

N° de dossier : .....



## DOSSIER FAMILLE

### ACCUEILS PÉRI/EXTRA SCOLAIRES DE LA VILLE D'ÉPINAL

(ATE, Garderies, Restauration Scolaire, Études Surveillées, Accueils de Loisirs, Stages, Mercredynamiques)

**ANNÉE 2018-2019**

Ce dossier est à remplir obligatoirement.

#### COMPOSITION DU FOYER

##### ■ Adresse du foyer

N° : ..... Complément (bis, ter,...) : .....

Rue : .....

CP : ..... Ville : .....

##### ■ Responsable (père/mère ou représentant légal)

NOM Prénom : .....

Sexe :      Féminin              Masculin

Situation de famille :      Célibataire      Concubinage              Divorcé(e)      Marié(e)  
                                 Pacsé(e)              Séparé(e)              Veuf (ve)

Téléphone : domicile ..... portable ..... travail .....

Mail de contact : .....

J'autorise la Ville d'Épinal à me transmettre des informations par SMS ou par mail :              Oui      Non

J'autorise la Ville d'Épinal à consulter mon quotient familial CAF sur le site cafpro :              Oui      Non

##### ■ Conjoint

NOM Prénom : .....

Sexe :      Féminin              Masculin

Situation de famille :      Célibataire      Concubinage              Divorcé(e)      Marié(e)  
                                 Pacsé(e)              Séparé(e)              Veuf (ve)

Téléphone : domicile ..... portable ..... travail .....

Mail de contact : .....

J'autorise la Ville d'Épinal à me transmettre des informations par SMS ou par mail :              Oui      Non

##### → NOUVEAU : Pour la détermination des tarifs aux différentes activités :

Merci de fournir les documents suivants (photocopies) :

- Attestation de quotient familial CAF (ou MSA) datant de moins d'un mois à la date d'inscription
- En cas de séparation : copie du jugement (uniquement si changement de situation depuis l'année scolaire 2017-2018) et attestation CAF des 2 parents
- Si vous n'avez pas de quotient CAF (ou MSA), fournir l'avis d'imposition 2018 sur les revenus 2017

Acceptez-vous de recevoir vos factures par mail ?      Oui      Non

Si oui, adresse :

## EN CAS DE SÉPARATION DES PARENTS

**(joindre obligatoirement une copie du jugement ou une attestation sur l'honneur)**

en cas de garde alternée, joindre le planning de la famille signé des 2 parents.

**Coordonnées du second parent responsable et de son conjoint éventuel :**

### ■ Responsable (père/mère ou représentant légal)

NOM Prénom :

Adresse :

N° : Complément (bis, ter,...) :

Rue :

CP : Ville :

Sexe : Féminin Masculin

Situation de famille : Célibataire Concubinage Divorcé(e) Marié(e)  
Pacsé(e) Séparé(e) Veuf (ve)

Téléphone : domicile portable travail

E-mail de contact :

J'autorise la Ville d'Épinal à me transmettre des informations par SMS ou par mail : Oui Non

### ■ Conjoint

NOM Prénom :

Sexe : Féminin Masculin

Situation de famille : Célibataire Concubinage Divorcé(e) Marié(e)  
Pacsé(e) Séparé(e) Veuf (ve)

Téléphone : domicile portable travail

E-mail de contact :

J'autorise la Ville d'Épinal à me transmettre des informations par SMS ou par mail : Oui Non

■ En cas de séparation, faut-il envoyer les informations aux 2 parents : Oui Non

## ENFANTS QUI COMPOSENT LE FOYER

**(une fiche par enfant doit être complétée)**

NOM	Prénom	Sexe (F/M)	Date de naissance	École	Classe

**Si différent du foyer principal, personne ou organisme en charge du paiement des factures :**

NOM de l'organisme :

NOM et prénom du responsable :

Adresse :

CP Ville :

E-mail :

Date et signature du responsable :